УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
городского округа Жуковский
от 20. 12. 2011 № 2172

Глава городского округа Жуковский

_____/А. П. Бобовников/

Устав
Муниципального учреждения культуры
драматический театр «Стрела» для детей и взрослых

(новая редакция Устава
муниципального учреждения культуры
драматический театр «Стрела» для детей и взрослых)

Жуковский
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых (далее по тексту «Учреждение») создано на основании постановления Главы города Жуковского от 26.12.2002 № 1393 как муниципальное учреждение культуры «Театр «Стрела»,

Инспекцией МНС России по г. Жуковскому Московской области 17 января 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1035002601017.

На основании постановления Главы города Жуковского от 04.09.2006 № 912 муниципальное учреждение культуры «Театр «Стрела» переименовано в муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры драматический театр «Стрела» для детей и взрослых.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК театр «Стрела».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту «Учредитель») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

Адрес Учредителя Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения (далее по тексту «Собственник») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Жуковский в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. формирование и удовлетворение потребностей населения Московской области в сценическом искусстве;

2.2.2. сохранение и развитие театра как вида искусства и социального института;

2.2.3. пропаганда достижений театрального искусства;

2.2.4. расширение возможностей для приобщения населения Московской области к искусству театра;

2.2.5. развитие межрегионального и международного культурного сотрудничества в сфере театрального искусства;

2.2.6. эстетическое воспитание населения;

2.2.7. пропаганда идей гуманизма, нравственности;

2.2.8. сохранение и развитие традиций русского и зарубежного искусства;

2.2.9. утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конкурсов и фестивалей, тематических вечеров;

2.3.2. организация творческих смотров и конкурсов;

2.3.3. осуществление отбора работников Учреждения, реализация программ повышения профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения и обеспечение преемственности артистической школы Учреждения;

2.3.4. изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

2.3.5. изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра и его партнеров), связанной с публичным исполнением Учреждением спектаклей и концертов;

2.3.6. осуществление выставочной деятельности в сфере деятельности Учреждения;

2.3.7. создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукция), необходимой для осуществления деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Жуковский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.6.1. оказание платных услуг согласно перечню, утверждаемому Учредителем;

2.6.2. организация и проведение гастролей Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

2.7. Порядок оказания платных услуг утверждается Учредителем.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Жуковский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

1) Учредитель Учреждения - высший органа управления;
2) Руководитель Учреждения - исполнительный орган управления;
3) Общее собрание работников Учреждения;
4) Художественный совет.

3.3. Компетенция Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
3) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
5) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

8) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

11) согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;

12) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

13) рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

14) рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

15) рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

16) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

18) решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

21) принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

3.4. Руководителем Учреждения является Художественный руководитель.

Художественный руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Художественный руководитель Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

3.5. Художественный руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Художественный руководитель Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.7. Художественный руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

3.8. Художественный руководитель вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

3.9. Компетенция Художественного руководителя Учреждения:

1) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в переделах своей компетенции;

2) определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

4) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

6) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

7) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

8) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

9) утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

10) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;

11) заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленных Учредителем компетенции;

12) подготавливает изменения и дополнения в Устав Учреждения и предоставляет их на утверждение Учредителю;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

14) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;

15) готовит к утверждению план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;

16) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

17) готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

18) представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) открывает лицевые счета в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя;

21) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

22) согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

23) согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

24) предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

25) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

26) согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

27) предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

28) обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

29) обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

30) обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

31) обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

32) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

33) иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.10. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Художественный руководитель Учреждения, Художественный Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.11. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.12. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

4) утверждает коллективные требования к работодателю.

3.13. Художественный совет Учреждения регулирует театральную деятельность в Учреждении.

Художественный совет Учреждения формирует и поддерживает высокохудожественный уровень исполнения спектаклей, концертов, культурно - развлекательных и зрелищных программ.

3.14. Деятельность Художественного совета Учреждения детально регламентируется Положением о Художественном совете Учреждения, утверждаемым Художественным руководителем Учреждения.

3.15. Работа Художественного совета Учреждения ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утверждаемых Художественным руководителем Учреждения.

3.16. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся регулярно по мере выпуска новых постановок и по производственной необходимости.

Решение Художественного совета Учреждения принимается открытым голосованием в случае присутствия на заседании Художественного совета Учреждения не менее 2/3 членов Художественного совета Учреждения. Решение Художественного совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих на заседании членов Художественного совета Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного

за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Собственник.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

3) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

1) осуществляет в пределах своей компетенции размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

2) заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

3) осуществляет оплату закупаемых товаров, выполняемых работ и оказанных услуг для нужд Учреждения;

4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров;

5) представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

8) несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Охрана труда в Учреждении

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- безопасные условия организации производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

6.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

6.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1) правила внутреннего трудового распорядка;
2) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
3) должностные инструкции;
4) штатное расписание;
5) инструкции;
6) графики;
7) планы;

8) правила;
9) положения;
10) приказы руководителя Учреждения;
11) иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

10.2. Изменения и дополнения подготавливаются Художественным руководителем Учреждения и предоставляются им для утверждения Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Прочие положения

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Ф.И.О.: Дунаевич А. В.

Должность: начальник Управления делами Администрации городского округа Жуковский

Подпись

Российская Федерация Московская область Администрация городского округа Жуковский

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской обл
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"29" 12 2011 года
ОГРН 1035002601017
ГРН 2115040086302
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
должность Начальник
ФИО Кузнецова Е.Р.
подпись

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области